

---

## FICHA IDENTIFICATIVA

---

### Datos de la asignatura

Código	
Nombre	Diseño y gestión de proyectos
Curso	Tercero
Semestre	Primero
Titulación	Grado en Protocolo y organización de eventos
Materia	Mixta
Carácter	Optativa
Créditos ECTS	6
Lengua en la que se imparte	Castellano
Curso académico	2018 -19

### Datos del profesorado

Responsable de Asignatura	Arancha Romeo Gallego
Condición Académica	Grado superior Diseño de Interiores / Grado Medio Dibujo Publicitario (actual "Diseño Gráfico")
Tipo de profesorado/Perfil Docente	Artístico / Técnico
Correo electrónico	<a href="mailto:arancha.romeo@pdi.atlanticomedio.es">arancha.romeo@pdi.atlanticomedio.es</a>
Teléfono	
Tutorías	

---

## DESCRIPCIÓN Y CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

---

### Bloque I - Conceptos básicos para gestionar proyectos eficientemente.

#### **Tema 1 – Naturaleza de los proyectos.**

- 1.1. Qué es un proyecto; definiciones fundamentales.
- 1.2. Los roles principales en la gestión de proyectos.
  - Habilidades interpersonales
- 1.3. Ciclo de vida del proyecto: Project Life Cycle.
- 1.4. Aspectos esenciales a tener en cuenta en el diseño de un proyecto:
  - Los principios de gestión de proyectos.
- 1.5. Métodos, certificaciones y estándares en la actualidad.
  - PMI® (Project Management Institute).
  - PRINCE2® (Projects in Controlled Environments).
  - ISO 21.500:2.013.
  - SCRUM.
  - KANBAN

#### **Tema 2 – El proyecto como herramienta para conseguir los objetivos.**

- 2.1. Las áreas de conocimiento en la gestión de proyectos
- 2.2. La triple restricción.
- 2.3. La relación entre la satisfacción del cliente y el éxito del proyecto.
- 2.4. Gestión por objetivos; MBO Management by Objectives.
- 2.5. Principales razones por las que un proyecto puede fallar y cómo evitarlo.
- 2.6. La importancia de la identificación de los requisitos de los stakeholders.

### Bloque II - Estrategias en las gestión de proyectos.

#### **Tema 3 – PMBOK (guía de estándares internacionales).**

- 3.1. Cómo gestionar un proyecto basándonos en un plan.
- 3.2. Los procesos del PMBOK® (Project Management Body of Knowledge).
- 3.3. Los documentos principales en la gestión predictiva:
  - El Acta de Constitución (Project Charter).
  - El Plan de Proyecto (Project Management Plan).
- 3.4. La importancia del liderazgo en los equipos.

#### **Tema 4 – Metodología “ágil”**

- 4.1 Herramientas creativas.
  - Pensamiento lateral, divergente y convergente .
  - 6 sombreros para pensar.
- 4.2 Métodos ágiles: Conceptos generales.
- 4.3 Gestión de proyectos con SCRUM.
  - Los roles en SCRUM.
  - Los principios ágiles.
  - Las fases a seguir para gestionar un proyecto ágil.
  - Gestión de equipos ágiles.

## COMPETENCIAS

### Competencias Generales

CG2 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes referidos al protocolo y la organización de eventos para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética	
CG4 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía en el ámbito del protocolo y la organización de actos.	
CG5 - Capacidad de creatividad e innovación en el ámbito del protocolo y la organización de eventos.	
CG6: Saber analizar el contexto donde se desarrollan los eventos y las estrategias de comunicación corporativa.	
CG7: Capacidad para comunicarse con claridad y coherencia en español, de forma oral y escrita en general, y su adaptación profesional al sector del protocolo y la organización de eventos.	
CG8: Manejar la lengua inglesa (con un nivel B2 según los criterios establecidos por el MCER), de forma oral y escrita en general, y su adaptación profesional al sector del protocolo y la organización de eventos.	

### Competencias Específicas

CE3 - Saber diseñar, producir y gestionar proyectos de eventos.	
CE4 Capacidad y habilidad para dirigir técnica y artísticamente la puesta en escena de un evento.	
CE6 - Saber utilizar las nuevas tecnologías y las herramientas informáticas que ayudan en la organización de los eventos, con especial atención a los elementos multimedia.	
CE7 - Desarrollar la capacidad para redactar textos, programas, presupuestos, guiones y todo tipo de documentos necesarios para la organización de un evento.	
CE8 - Aplicar la metodología utilizada en la organización de eventos sirviéndose de las técnicas y herramientas disponibles.	
CE10 - Demostrar el uso profesional de las tecnologías y técnicas comunicativas para procesar, elaborar y transmitir información relativa al protocolo y a la organización de eventos.	
CE12 - Conocer los elementos que configuran la arquitectura de los eventos y ser capaz de plantear y llevar a cabo proyectos escenográficos.	
CE13 - Aprender y aplicar las normas y principios de responsabilidad social corporativa en la organización de actos.	

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- Capacidad para asimilar los conocimientos que estructuran la organización de eventos y el protocolo a partir del contexto en que se generan y se ejecutan.
- Capacidad para conocer el contexto empresarial de la **industria de los eventos** y disponer de un enfoque de conjunto para su organización, atendiendo a criterios económicos y financieros.
- Capacidad para **diseñar y ejecutar actos** con un grado medio de dificultad.
- Capacidad para desarrollar técnica y artísticamente la **puesta en escena de un evento**.
- Capacidad para saber **cómo utilizar las nuevas tecnologías y las herramientas informáticas que ayudan en la organización de los eventos**, con especial atención a los elementos multimedia.
- Capacidad para aplicar la metodología utilizada en la organización de eventos sirviéndose de las técnicas y herramientas disponibles.
- Capacidad para utilizar los conocimientos de disciplinas afines como **el marketing, la publicidad y las relaciones públicas** que puedan ser de utilidad en la organización de eventos.
- Capacidad para aplicar las normas y principios de **responsabilidad social corporativa** en la organización de actos.
- Capacidad para entender las **diferentes tipologías** en la organización de actos según su carácter, filosofía, objetivos y públicos.
- Capacidad para comprender con sentido crítico el ámbito en el que tienen lugar los eventos así como las **estrategias de comunicación** utilizadas para su difusión.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad formativa	Horas	% Presencialidad
Clases expositivas	32	100
Clases prácticas y trabajos	53	100
Tutoría y seguimiento	12	100
Evaluación	3	100
Trabajo Autónomo del alumno	50	0
	150	

## METODOLOGÍAS DOCENTES

Metodología
Método expositivo
Aprendizaje basado en la experiencia
Aprendizaje basado en cooperación
Metodología por proyectos
Resolución de problemas
Tutoría presencial y/o virtual (individual y/o grupal)

## SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Sistemas de Evaluación	Ponderación mínima (%)	Ponderación máxima (%)
Asistencia y participación activa en el aula	10	10
Evaluación de trabajos y prácticas	60	60
Pruebas de evaluación teórico-prácticas	30	30

La evaluación de la asignatura por un lado será continúa en el sentido de observar el esfuerzo e interés que muestra cada alumno día a día, comprobando el aprovechamiento individual que hacen del curso y la asimilación de conocimientos; y por otro lado será puntual con ejercicios y pruebas concretas, tanto teóricas como prácticas.

La ponderación estimada entre la teoría y la práctica de este módulo es de un 30% para la teoría, un 60% para la práctica, y un 10% para actitudinal.

A efectos de evaluar y establecer unas calificaciones para cada alumno, se realizarán varias Pruebas Prácticas (a evaluar como elementos de un mismo proyecto), y una sola Prueba Objetiva final.

### Prueba Objetiva

La Prueba Objetiva (teoría) se realizará el último día y los alumnos dispondrán de una hora para su realización, con la intención de utilizar la hora siguiente para corregir el examen en grupo y que sirva esta actividad como aclaración de dudas y repaso final de la asignatura.

El examen teórico será tipo test, constará de 20 ítems, de tipo conocimiento, comprensión y aplicación, y todos los ítems serán de selección múltiple, con 4 respuestas posibles, de las cuales, solo una es la correcta.

### Prueba Práctica

La evaluación práctica se llevará a cabo sobre varios ejercicios representativos de los temas fundamentales de la asignatura que irán haciendo durante el curso. La intención es que los alumnos vayan realizando distintos ejercicios prácticos relativos a la teoría explicada de manera aislada pero sobre una misma temática, de tal manera que al final del curso conformen un proyecto global de complejidad media. Los alumnos deberán entregar su proyecto en formato digital (siguiendo las especificaciones e instrucciones explicadas al comienzo de la asignatura) y exponerlo con una breve presentación multimedia en clase. Esta prueba se considera superada con una calificación decimal de 5.

### Prueba Actitudinal

Se tendrá en cuenta distintos conceptos para la evaluación de la actitud del alumnado durante las clases: la puntualidad, el respeto y consideración con los compañeros y hacia la formadora, la disposición a la hora de realizar las actividades propuestas, y su entrega a tiempo, y la colaboración y participación en clase.

---

## REFERENCIAS/BIBLIOGRAFÍA

---

*(\*) Todos los libros están en formato electrónico (pdf, issuu, epub, slideshare,...)*

- Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos. (Guía del PMBOK®) — Quinta edición. ©2013 Project Management Institute, Inc.
- El modelo de procesos PRINCE2 “en menos de mil palabras”. (managementplaza.es)

### Recursos web de utilidad

- <http://managementplaza.es/descargables-gratuitos-agile-scrum/>
- <https://proyectosagiles.org/como-funciona-scrum/>
- <http://www.aec.es/web/guest> (asociación española para la calidad)
- <http://www.aenor.es/aenor/inicio/home/home.asp>
- Recursos cnice (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte) - w3.cnice.mec.es

## RESUMEN POLÍTICA ACADÉMICA

- a. La asistencia a clase es fundamental. Si el alumno se acoge al sistema de evaluación continua, la no asistencia a una clase no exime de presentar los trabajos que se hayan solicitado. Recuerde que un porcentaje de la nota final depende de la participación.
- b. Las clases comienzan y terminan a la hora establecida. Una vez que comience la clase, por deferencia al resto de compañeros y al docente, no está permitida la entrada de ningún alumno. Con el mismo criterio, tampoco se permite la salida de clase antes de su finalización. Atascos, tutorías, viajes, reuniones... no son razones que permitan sortear esta norma.
- c. Está prohibido comer, beber, mascar chicle y todo aquello que dicta la educación y el sentido común durante la clase.
- d. Está terminantemente prohibido hacer uso del teléfono móvil con fines personales.
- e. Honestidad académica. El plagio, las trampas, las ayudas no autorizadas para la elaboración de trabajos o la falsificación de documentos implican el suspenso automático de la asignatura y el traslado de lo ocurrido al Decano de la Facultad para la adopción de las medidas oportunas (apertura de expediente y/o expulsión). Plagiar es la mayor infracción en la que se puede incurrir en la Universidad. Desconocer qué es plagiar no es una eximente. En el ámbito académico quizá sería un agravante. Tampoco es posible plagiar “sin mala intención”. Todos los trabajos deben ser originales y todos los recursos utilizados deben ser referenciados con arreglo a la normativa establecida por la Universidad. El ‘olvido’ de una referencia será considerado plagio.
- f. Integridad Académica. La ausencia de citación de fuentes, el plagio de trabajos o uso indebido/prohibido de información durante los exámenes, o la firma en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicará la pérdida de la evaluación continua, sin perjuicio de las acciones sancionadoras que estén establecidas por la Universidad.
- g. Faltas de ortografía. En cuanto a las faltas de ortografía, y como regla general, una falta grave supondrá un punto menos en el ejercicio o evaluación. Dos faltas graves dos puntos menos y tres faltas graves un suspenso en el ejercicio o evaluación. Respecto a las faltas de ortografía consideradas leves (tildes), dos faltas equivalen a una grave.